



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» 09 2014 г. № 1/9

Генеральный директор НОУ "Лэнгвич Скул"

Дмитриевский С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах обучения, организации образовательного процесса, формах и порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Негосударственном образовательном учреждении «Лэнгвич Скул»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Негосударственного образовательного учреждения «Лэнгвич Скул» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы обучения по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением, содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Основной целью образовательного учреждения является реализация программ дополнительного образования - дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Для достижения этой цели образовательное учреждение решает следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
- создание системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Формы обучения и организация образовательного процесса

2.1. Обучение в образовательном учреждении ведется в очной форме.

2.2. Формами организации образовательного процесса являются:

- лекционное занятие;

- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- другие виды учебных занятий.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

2.5. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа согласно расписанию, согласованному со слушателями и утвержденному директором НОУ.

2.6. В НОУ «Лэнгвич Скул» учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

2.7. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным образовательным учреждением и утвержденным его директором.

2.8. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучающимися являются лица, принятые на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом и образовательной программой;
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями и преподавателями, приглашаемыми на условиях совместительства.

2.9. Образовательное учреждение ведет и хранит следующую отчетную и распорядительную документацию:

- журнал посещаемости и занятий;
- журнал выдачи сертификатов или свидетельств о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы директора образовательного учреждения

2.10. Обучающиеся объединяются в учебные группы по результатам тестирования.

2.11. Обучение ведется в учебных группах численностью не более 6 человек. Исходя из особенностей состава группы и образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.

3.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

3.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- аудирование;
- выполнение контрольных заданий;
- тестирование;
- срезовая работа;
- собеседование и др.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале группы.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ каждого года обучения.

4.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени – полугодие, год.

4.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

4.3. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 3.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

4.4. Промежуточная аттестация проводится под контролем администрации образовательного учреждения.

4.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются администрацией образовательного учреждения.

4.6. Сроки проведения промежуточной формы определяются годовым календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным директором образовательного учреждения.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации и другие ее особенности определяются приказом директора образовательного учреждения.

4.8. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его перевод на следующий уровень обучения.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

5.3. При проведении итоговой аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 3.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

5.4. Для проведения итоговой аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников образовательного учреждения.

5.5. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатывается администрацией образовательного учреждения и утверждается его директором.

5.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

5.7. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся свидетельства (сертификата) о полном освоении им образовательной программы формы, установленной локальным актом образовательного учреждения.