

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
учредителей
От 11 августа 2000 года
Протокол N1

1	Правительство Москвы МОСКОВСКАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
2	Зарегистрировано 15 сент. 2001 г. 002011292



[Handwritten signature]

Черкашин В.В.

Правительство Москвы МОСКОВСКАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
Зарегистрированы изменения 17 СЕН 2001 г.

«...» 20__ г.
[Handwritten signature]

Моденова В.



Устав

Негосударственного образовательного учреждения

«Лэнгвич Скул»

МОСКВА
2000 г.

[Handwritten mark]

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Лэнгвич Скул» учреждается на основании решения Учредителей от 01 августа 2000 года в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами в области образования и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Негосударственное образовательное учреждение «Лэнгвич Скул» (далее «Лэнгвич Скул») является некоммерческим образовательным учреждением, действующим в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ, имеющим своей основной целью дополнительную образовательную деятельность, а не извлечение прибыли и не распределяющее полученную прибыль между участниками, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься образовательной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.3. Полное наименование Негосударственного образовательного учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение «Лэнгвич Скул»;
английском языке: «Language School».
Сокращенное наименование Негосударственного образовательного учреждения на русском языке: НОУ «Лэнгвич Скул»;
английском языке: «Language School».
- 1.4. Место нахождения Негосударственного образовательного учреждения «Лэнгвич Скул»
103575, Москва, Зеленоград, ул. Гоголя, дом 11-б, кв. 4.
- 1.5. Почтовый адрес и место хранения документов совпадают с адресом местонахождения.
- 1.6. Учредителями «Лэнгвич Скул» являются:
физические лица:
 - Дмитриевский Сергей Алексеевич, проживающий по адресу:
103683, г. Зеленоград, корп. 1546, кв. 120; паспорт серия X-МО № 654401, выдан 04 ноября 1977 г. УВД Зеленоградского Горисполкома г. Москвы;
 - Митрофанов Вадим Игоревич, проживающий по адресу:
103683, г. Зеленоград, корп. 1537, кв. 47; паспорт серия VI-СБ № 632428, выдан 13 декабря 1991 г. УВД Зеленоградского Горисполкома г. Москвы;
 - Кирьянова Ирина Борисовна, проживающая по адресу:
103489, Зеленоград, корп.622, кв. 182; паспорт 45 00 039939, выдан 19 апреля 2000 г. ОВД №1 УВД Зеленоградского Горисполкома г. Москвы;
- 1.7. «Лэнгвич Скул» считается учрежденным и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии. «Лэнгвич Скул», являясь юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом, иметь самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в учреждениях банка, в том числе за рубежом.
- 1.8. «Лэнгвич Скул» имеет круглую печать, штамп со своим наименованием, бланки, символику и другие реквизиты.
- 1.9. «Лэнгвич Скул» может иметь филиалы, структурные подразделения образовательного учреждения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и расчетные счета в банках.
- 1.10. «Лэнгвич Скул» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Целью деятельности «Лэнгвич Скул» является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан при реализации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг по изучению иностранных языков на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей учащихся для их всестороннего и нравственного развития.
- 2.2. Для негосударственных образовательных учреждений типовые положения об образовательных учреждениях выполняют функции примерных.
- 2.3. Задачи образовательного процесса:
 - 2.3.1. разработка и апробация вариативных программ и курсов дополнительного образования;
 - 2.3.2. привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
 - 2.3.3. организация образовательных программ за рубежом;
 - 2.3.4. обеспечение благоприятного морально-психологического климата в «Лэнгвич Скул»;
 - 2.3.5. осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
 - 2.3.6. организация учебного процесса в соответствии с Законом об образовании, а так же с международными требованиями и стандартами.
- 2.4. Обучение проводится по следующим направлениям:
 - 2.4.1. реализация государственных и авторских учебных программ, а так же международных методик, обеспечивающих интенсивное профильное обучение;

- 2.4.2. разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям;
 - 2.4.3. разработка и внедрение программного обеспечения для реализации предмета деятельности «Лэнгвич Скул», обучение пользователей правильной работе с разработанным программным обеспечением;
 - 2.4.4. организация консультационных и учебных семинаров в России и за рубежом для обучения методологии и практике управленческой деятельности предприятий и организаций, автоматизации этой деятельности;
 - 2.4.5. непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований, предъявляемых для работы на мировых рынках;
 - 2.4.6. оказание населению и организациям платных услуг в сфере образования и обеспечения необходимыми материальными и нематериальными средствами для организации такой деятельности.
5. При реализации дополнительного образования «Лэнгвич Скул» в праве:
- 2.5.1. осуществлять образовательную деятельность в России и за рубежом по государственным и авторским программам и учебным планам в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.5.2. самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
 - 2.5.3. оказывать платные образовательные услуги;
 - 2.5.4. осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного общего и профессионального образования;
 - 2.5.5. организовывать как на территории Российской Федерации, так и за рубежом курсы, школы, школы-семинары, в том числе, постоянно-действующие, для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов и других специалистов и частных лиц, а так же осуществлять эту работу в других формах;
 - 2.5.6. проводить разовые лекции и семинары, а так же тематические образовательные циклы с участием российских и иностранных специалистов;
 - 2.5.7. разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством новые педагогические технологии;
 - 2.5.8. оказывать информационные и консультационные услуги;
 - 2.5.9. осуществлять повышение квалификации и переквалификацию специалистов;
 - 2.5.10. выдавать свидетельство установленного образца о прохождении обучения в «Лэнгвич Скул», а после государственной аккредитации «Лэнгвич Скул» – документ государственного образца;
 - 2.5.11. при прохождении стажировок и обучения за рубежом способствовать получению слушателями сертификатов международного образца;
 - 2.5.12. вести научно-исследовательскую и методическую работу, в том числе по повышению квалификации педагогических кадров;
 - 2.5.13. вести научные и инженерные разработки, внедрять в практику исследовательские и опытно-конструкторские работы, оказывать услуги по инженерному обеспечению, осуществлять консультации по организационно-управленческой деятельности, в том числе в области международных отношений;
 - 2.5.14. формировать на конкурсной основе временные творческие коллективы;
 - 2.5.15. проводить культурно-просветительные мероприятия, организовывать клубы и кружки по интересам, проводить выставки, конкурсы, аукционы, включая и международные, и участвовать в них;
 - 2.5.16. осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с международными организациями, учебными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
 - 2.5.17. открывать свои филиалы и учебно-консультационные пункты в различных регионах страны и за рубежом, вступать в союзы, объединения, ассоциации, проводить строительные и ремонтные работы на своих объектах;
 - 2.5.18. осуществлять редакционно-издательскую, рекламную, благотворительную, производственно-коммерческую, предпринимательскую, научно-техническую и иную не запрещенную Законом деятельность, в том числе, внешнеэкономическую в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.5.19. оказывать информационные и консультационные услуги;
 - 2.5.20. разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации;
 - 2.5.21. участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих слушателей для обучения за рубеж и приему иностранных слушателей;
 - 2.5.22. осуществлять обучение компьютерной грамотности;
 - 2.5.23. осуществлять обучение основам экономики, бухгалтерского и складского учета, валютным операциям, в том числе с применением средств автоматизации;
 - 2.5.24. осуществлять обучение иностранным языкам, в том числе для обеспечения учебного процесса за рубежом;
 - 2.5.25. заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и иными предприятиями об обмене преподавателями и о проведении совместных конференций и других мероприятий, вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством, участвовать в зарубежных выставках и обеспечивать участие в них своим слушателям;
 - 2.5.26. организовывать лагеря, выездные курсы и клубы;
 - 2.5.27. проводить аккредитацию школ, курсов, экзаменов;
 - 2.5.28. вести финансово-хозяйственную деятельность в рамках уставных целей и задач;
 - 2.5.29. производить, а также закупать и реализовывать любые товары народного потребления;

- 2.5.30. организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 3. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЛЭНГВИЧ СКУЛ».

- 3.1. «Лэнгвич Скул» реализует программы дополнительного образования. В «Лэнгвич Скул» устанавливается обучение граждан вне зависимости от возраста.
- 3.2. Сроки обучения определяются учебными планами и программами «Лэнгвич Скул» от одного дня - краткосрочные курсы, семинары, консультативные занятия, до пяти месяцев – при постоянном и периодическом обучении.
- 3.3. «Лэнгвич Скул» осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Генеральным директором и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.
- 3.4. По инициативе учащихся могут создаваться клубы и кружки по интересам, если их деятельность не противоречит законодательству и настоящему Уставу.
- 3.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у «Лэнгвич Скул» с момента выдачи лицензии.
- 3.6. «Лэнгвич Скул» самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом общественных потребностей.
- 3.7. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.
- 3.8. «Лэнгвич Скул» самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.
- 3.9. Слушателями «Лэнгвич Скул» могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.
- 3.10. «Лэнгвич Скул» самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

СТАТЬЯ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. «Лэнгвич Скул» самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся. Прием на обучение осуществляется по результатам тестирования в соответствии с Правилами приема, утвержденными Генеральным директором.
- 4.2. Обучение в «Лэнгвич Скул» ведется на русском, английском, французском и немецком языках.
- 4.3. При приеме гражданина на обучение «Лэнгвич Скул» обязана ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.4. При приеме слушателя между ним, его родителями (лицами их заменяющими) или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и «Лэнгвич Скул» заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса («Лэнгвич Скул», слушателей, родителей, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.
- 4.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными «Лэнгвич Скул» самостоятельно, а так же условиями договора на обучение, заключаемого со слушателем.
- 4.6. Типы и виды реализуемых программ:
- программы базового обучения,
 - программы дополнительного специализированного обучения,
 - интенсивные краткосрочные программы обучения,
 - экзаменационные программы для подготовки к международным экзаменам и тестам,
 - программы повышения квалификации.
- 4.7. Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний студента. В зависимости от указанных факторов продолжительность обучения может варьироваться:
- от 30 до 180 академических часов при обучении по основной программе одного уровня,
 - от 15 до 60 академических часов при обучении по интенсивной программе одного уровня,
 - от 30 до 220 академических часов – по экзаменационной программе,
 - от 10 до 180 академических часов – по программе повышения квалификации.
- 4.8. Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, институтов повышения квалификации, требований международных экзаменационных комиссий.
- 4.9. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию со слушателями для создания наиболее благоприятного режима.
- 4.10. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.
- 4.11. Продолжительность учебных занятий – от 40 до 60 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.
- 4.12. Количество учащихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, возраста учащихся, условий работы, форм организации учебного процесса. Максимальное заполнение учебной группы – 20 человек, за исключением разовых учебных или консультационных семинаров.

- 4.13. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена в соответствии с правилами обучения по выбранной программе, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса). Промежуточное тестирование проводится в форме письменного опроса студентов не реже одного раза в течение каждого уровня (семестра) обучения и в соответствии с правилами промежуточной аттестации, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса). Заключительный экзамен сочетает элементы письменного и устного опроса обучающихся.
- 4.14. В «Лэнгвич Скул» устанавливается балльная система оценки знаний учащихся при промежуточном тестировании и заключительных экзаменах. При необходимости система оценок может корректироваться с учетом принципов оценки знаний при проведении тестов и экзаменов, которые обучающийся планирует проходить после завершения процесса обучения.
- 4.15. После заключительного экзамена «Лэнгвич Скул» выдает документы об образовании в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Обучающимся, сдавшим экзамены выдается свидетельство, удостоверение, сертификат или диплом.
- 4.16. Основанием для досрочного отчисления учащегося из организации и расторжения договора на обучение с ним является его желание или желание его родителей (лиц, их заменяющих), подтвержденное их письменным заявлением, а также неудовлетворительная успеваемость, недостойное поведение учащегося и нарушение Правил поведения, установленных в «Лэнгвич Скул», по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством.
- 4.17. В «Лэнгвич Скул» устанавливается следующий порядок отчисления:
- учащийся, либо его родители (лица, их заменяющие) подают письменное заявление на имя Генерального директора «Лэнгвич Скул» с изложением оснований отчисления, которое должно быть рассмотрено в течение одной недели;
 - при наличии серьезных дисциплинарных нарушений заявление об отчислении учащегося подписывают не менее двух участников образовательного процесса. В случае недостаточной обоснованности такого заявления Генеральный директор может потребовать дополнительного заявления об отчислении такого учащегося, подписанного еще одним участником образовательного процесса;
 - при принятии решения об отчислении Генеральный директор руководствуется основаниями отчисления;
 - на основании принятого решения об отчислении производится перерасчет платы за обучение и в установленных правилами, действующими в «Лэнгвич Скул», случаях – возврат ранее уплаченных сумм за вычетом средств, израсходованных на организацию образовательного процесса.
- 4.18. Генеральный директор при необходимости вправе утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, дисциплину и внутренний распорядок, том числе:
- правила внутреннего распорядка;
 - правила поведения учащихся;
 - правила приема;
 - правила промежуточной аттестации;
 - положение об оплате труда;
 - иные инструкции, акты и правила.

Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу «Лэнгвич Скул» и действующему законодательству и обязательны для соблюдения и исполнения всеми участниками образовательного процесса.

СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются работники «Лэнгвич Скул» с одной стороны и слушатели – с другой.
- 5.2. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами «Лэнгвич Скул», если они прошли тестирование и выполнили необходимые условия договора для начала занятий, на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации «Лэнгвич Скул» - документа государственного образца.
- 5.3. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения своих взглядов и убеждений.
- 5.4. Слушатели обязаны овладевать знаниями, посещать все занятия предлагаемого курса, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, достойно вести себя в учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.
- 5.5. Комплектование штата работников «Лэнгвич Скул» производится на контрактной основе.
- 5.6. Работники имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с условиями контракта, на осуществление своей деятельности на благотворительной основе, а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.
- 5.7. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений слушателей.
- 5.8. Работники «Лэнгвич Скул» обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов «Лэнгвич Скул». Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу,

творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

СТАТЬЯ 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 6.1. «Лэнгвич Скул» имеет право:
- 6.1.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - 6.1.2. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 6.1.3. создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридических лиц, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм;
 - 6.1.4. привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения своих задач и финансирования программ;
 - 6.1.5. выступать в качестве арендатора и арендодателя движимого и недвижимого имущества;
 - 6.1.6. предоставлять бесплатно во временное пользование другим организациям и предприятиям принадлежащую ему любую собственность, в том числе интеллектуальную;
 - 6.1.7. осуществлять в порядке, определяемом законодательством финансово-хозяйственную деятельность;
 - 6.1.8. вести предпринимательскую деятельность в соответствии и порядке, предусмотренном ФЗ «Об образовании»;
 - 6.1.9. осуществлять иные права и нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. «Лэнгвич Скул» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности образовательного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 6.3. Имущество, денежные и материальные средства образуются за счет:
- средств Учредителей;
 - бюджетных ассигнований в размере государственного норматива после государственной аккредитации;
 - доходов, полученных от производственно-хозяйственной, коммерческой, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, реализации продукции, работ, услуг;
 - добровольных, безвозмездных, благотворительных взносов, пожертвований от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
 - платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
 - поступлений от мероприятий, проводимых учреждением;
 - кредитов банков;
 - иных, не запрещенных законом, поступлений.
- 6.4. «Лэнгвич Скул» имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.
- 6.5. Платная образовательная деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.
- 6.6. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.
- 6.7. «Лэнгвич Скул» имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные банковские счета в порядке, установленном законодательством РФ.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ.

- 7.1. Органами управления «Лэнгвич Скул» являются:
- Совет Учредителей;
 - Генеральный директор.
- 7.2. Учредители формируют Совет Учредителей путем делегирования в него своих представителей, предоставив им свои полномочия. Совет Учредителей является высшим органом управления.
- 7.3. Совет Учредителей правомочен принимать решения по всем вопросам деятельности «Лэнгвич Скул» простым большинством голосов, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции, которые решаются только при единогласном голосовании. Решения Совета Учредителей правомочны, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции – все члены. Совет Учредителей созывается не реже одного раза в год или по необходимости.
- 7.4. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:
- 7.4.1. изменение Устава «Лэнгвич Скул»;
 - 7.4.2. определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- 7.4.3. образование исполнительных органов «Лэнгвич Скул», назначение Генерального директора, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 7.4.4. реорганизация и ликвидация учреждения.
- 7.5. К компетенции Совета Учредителей относятся также:
 - 7.5.1. контроль соблюдения законодательства об образовании;
 - 7.5.2. определение направления расходования средств, утверждение финансового плана, внесение в него изменений, утверждение сметы расходов, утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности и годового бухгалтерского баланса;
 - 7.5.3. осуществление международных связей и их контроль;
 - 7.5.4. решение вопросов о создании филиалов, открытии отделений, учреждений и участия в деятельности других организаций;
 - 7.5.5. принятие решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета Учредителями, либо работниками в пределах их полномочий и в рамках осуществления ими своих функций.
- 7.6. Генеральный директор является должностным лицом, отвечающим за деятельность учреждения и осуществляющим общее оперативное руководство. Генеральный директор действует на принципах единоначалия и в тесном взаимодействии с трудовым коллективом, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.7. Генеральный директор выполняет следующие функции:
 - 7.7.1. распоряжается имуществом «Лэнгвич Скул» в соответствии с уставными целями и назначением имущества;
 - 7.7.2. без доверенности действует от имени «Лэнгвич Скул», представляет его во всех учреждениях, предприятиях, в отношениях с другими гражданами и в государственных органах в России и за рубежом;
 - 7.7.3. организует исполнение решений Совета Учредителей;
 - 7.7.4. является распорядителем кредитов в пределах утвержденных Советом смет;
 - 7.7.5. приобретает, арендует, заказывает необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у физических и юридических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
 - 7.7.6. планирует, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы «Лэнгвич Скул»;
 - 7.7.7. несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
 - 7.7.8. заключает хозяйственные и другие договоры (контракты), выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
 - 7.7.9. определяет численность, размер и условия оплаты труда своих заместителей, должностных лиц и персонала «Лэнгвич Скул», его представительств и филиалов;
 - 7.7.10. издает приказы и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и слушателей;
 - 7.7.11. принимает на работу должностных лиц и работников «Лэнгвич Скул» и подписывает с ними трудовые договоры (контракты);
 - 7.7.12. определяет правила внутреннего распорядка и утверждает штатное расписание «Лэнгвич Скул»;
 - 7.7.13. утверждает должностные инструкции для сотрудников «Лэнгвич Скул»;
 - 7.7.14. подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - 7.7.15. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
 - 7.7.16. разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие деятельность «Лэнгвич Скул»;
 - 7.7.17. утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
 - 7.7.18. определяет внутреннюю структуру «Лэнгвич Скул», утверждает Положения о его структурных подразделениях;
 - 7.7.19. организует международные связи «Лэнгвич Скул»;
 - 7.7.20. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, целей деятельности учреждения и не отнесенные к исключительной компетенции Совета Учредителей.

СТАТЬЯ 8. УЧРЕДИТЕЛИ «ЛЭНГВИЧ СКУЛ».

- 8.1. Учредители активно участвуют в управлении «Лэнгвич Скул» путем участия в работе ее высшего органа управления – Совета Учредителей. Учредители осуществляют надзор за деятельностью «Лэнгвич Скул» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Надзорные функции Учредителей включают контроль за соответствием российскому законодательству и учредительным документам «Лэнгвич Скул», его органов и исполнительных лиц.
- 8.2. В компетенцию Учредителей входит:
 - 8.2.1. определение численности «Лэнгвич Скул»;
 - 8.2.2. рассмотрение и одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность в терминах, определенных Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - 8.2.3. принятие решения о наложении вето на решение о назначении определенного лица Генеральным директором учреждения;

- 8.2.4 вынесение на рассмотрение Совета Учредителей вопросов, связанных с обнаружением несоответствия действующему законодательству и учредительным документам деятельности учреждения, его исполнительных лиц, а также несоответствием действующему законодательству его учредительных документов, включая, но не ограничиваясь следующими предложениями:
- внесение изменений в учредительные документы;
 - досрочное освобождение от должности исполнительных лиц учреждения;
 - привлечение к ответственности исполнительных лиц учреждения;
 - проведение внеплановой проверки документов и отчетности учреждения.
- 8.3. Исполнительные лица учреждения обязаны по требованию Учредителей предоставлять им любую информацию и документы о деятельности учреждения, его органов и исполнительных лиц.
- 8.4. Представители Учредителей, полномочия которых оформлены в соответствии с действующим законодательством, решают вопросы компетенции Учредителей единогласно, за исключением вопроса о наложении вето на решение о назначении определенного лица Генеральным директором «Лэнгвич Скул», которое может принять любой из Учредителей в отдельности.
- 8.5. Если один из Учредителей выступает в качестве заинтересованного лица при решении вопроса об одобрении сделки с заинтересованностью, такое решение принимает другой Учредитель самостоятельно.
- 8.6. Решения Учредителей оформляются письменно и подписываются уполномоченными представителями учредителей, участвовавшими в принятии этих решений.
- 8.7. При выходе из состава Учредителей «Лэнгвич Скул» имущественный вопрос не возвращается.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Формирование коллектива работников «Лэнгвич Скул» осуществляется Генеральным директором на основе трудовых договоров (контрактов).
- 9.2. Работниками учреждения могут быть как российские, так и иностранные физические лица, заключившие контракт, который от имени учреждения подписывает Генеральный директор.
- 9.3. Исполнительная дисциплина трудового коллектива, охрана труда, социальное обеспечение и развитие регулируются законами РФ, контрактами (договорами) с работниками и Правилами внутреннего распорядка «Лэнгвич Скул».
- 9.4. Генеральный директор может устанавливать для работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к ставкам и окладам, применять различные прогрессивные формы оплаты и стимулирования труда.

СТАТЬЯ 10. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 10.1. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.
- 10.2. Генеральный директор «Лэнгвич Скул» обязан не позднее трех месяцев после окончания финансового года утвердить в Совете Учредителей итоги финансового года;
- 10.3. Бухгалтерия «Лэнгвич Скул» собирает, регистрирует и обобщает информацию в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждения и их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении необходимо внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – директору, учредителям, участникам и собственникам имущества учреждения, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности. Ответственность за достоверность бухгалтерской отчетности несет Генеральный директор и Главный бухгалтер.
- 10.4. «Лэнгвич Скул» в лице Генерального директора несет ответственность за сохранность учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных, бухгалтерских, кадровых и иных документов, предусмотренных законодательством. Указанные документы хранятся по адресу местонахождения учреждения.
- 10.5. Контроль за деятельностью образовательного учреждения осуществляется Советом Учредителей.

СТАТЬЯ 11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

- 11.1. «Лэнгвич Скул» может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих учащихся для обучения за рубежом и приемом иностранных учащихся.
- 11.2. «Лэнгвич Скул» может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ «ЛЭНГВИЧ СКУЛ».

- 12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на заседаниях Совета Учредителей и регистрируются в установленном порядке.
- 12.2. Срок подачи изменений (дополнений) в регистрирующий орган определяется законом.

СТАТЬЯ 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

- 13.1. Реорганизация «Лэнгвич Скул» может происходить путем слияния, разделения, присоединения.
- 13.2. «Лэнгвич Скул» может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного учреждения или если учредители принимают эти обязательства на себя. При реорганизации «Лэнгвич Скул» его права и обязанности передаются к его

правопреемникам без ущерба для участников образовательного процесса. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, кадровые и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при ее отсутствии – на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив».

- 13.3. При реорганизации образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.
- 13.4. Решение о ликвидации «Лэнгвич Скул» может быть принято:
- Советом Учредителей;
 - По решению компетентного государственного органа в уставном законодательном порядке.
- 13.5. В случае ликвидации Учредителями назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества учреждения, а так же его финансовые средства, после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, направляются на цели, предусмотренные Уставом.
- 13.6. Остаток денежных средств расходуется на благотворительные цели и не может быть передан Учредителям.
- 13.7. «Лэнгвич Скул» считается прекратившим свое существование с момента исключения его из Государственного Реестра.
- 13.8. В случае ликвидации учреждения по решению суда имущество и денежные средства его могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Дмитриевский С.А.

Кирьянова И.Б.

Митрофанов В.И.



Город Москва, седьмого сентября двухтысячного года,
я, БОРИСОВА Е.В., нотариус г.Москвы, свидетельствую подлинность подписей
ДМИТРИЕВСКОГО СЕРГЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА, КИРЬЯНОВОЙ ИРИНЫ БОРИСОВНЫ, МИТРОФАНОВА
ВАДИМА ИГОРЕВИЧА, которые сделаны в моем, нотариуса, присутствии.
Личности, подписавших документ, установлены.

Зарегистрировано в реестре за N ___ с - 4730

Взыскано тарифов: 30 руб. 91 коп.

Нотариус города Москвы



Борисова Е.В.



